

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales** número **4143-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial** número **705-A-2020**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de Serie E8D4A57B y Número de DTE:1021135874.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar a las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes, determinando recomendaciones y observaciones que faciliten una mejor administración pública por parte de la Dirección General de las Artes, en las áreas jurídica y administrativa;
- b) Asesorar en el análisis de expedientes, reglamentos, manuales y asuntos de competencia de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar asesoría elaborando documentos específicos, a requerimiento de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en el acompañamiento de reuniones internas y externas, que demandan orientación en materia legal;
- e) Brindar asesoría de forma individual en conjunto o separada, los memoriales que se presentan ante las instancias administrativas y judiciales, ordinarias y extraordinarias por parte de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar en la procuración y seguimiento de casos, en tribunales colegiados y especializados;

- g) Asesorar al Delegado de Asuntos Jurídicos de las Artes, en las acciones relacionadas con los procesos de naturaleza constitucional, contenciosos administrativos, laborales, civiles y de otra naturaleza;
- h) Asesorar labores y seguimientos, en todos los casos que se diligencien y/o tramiten en la Delegación de Asuntos jurídicos de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

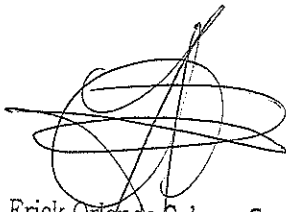
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoro en la revisión de resoluciones administrativas, que requirieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en el mes de agosto;
- b) Se asesoró en la elaboración de dictámenes, opiniones, a la Dirección General de las Artes; en el mes de agosto.
- c) Se asesoro en el seguimiento a la presentación de denuncias penales ante el Ministerio Publico, requeridas por la Dirección General de las Artes en el mes de agosto.



Lic. José Antonio Parada Saravia.

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes